

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ и ИСТОРИИ  
**Кафедра русского языка**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ И КОРРЕКТУРА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 45.04.01 «Филология»

Направленность: «Русский язык как иностранный и межкультурная коммуникация»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ И КОРРЕКТУРА**

Рабочая программа дисциплины

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Доктор филологических наук, профессор Я.А. Астахова

.....

**УТВЕРЖДЕНО**

№ 5 от 16.12.2025 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u> .....	4
<u>1.1. Цель и задачи дисциплины</u> .....	4
<u>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u> .....	4
<u>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	4
<u>2. Структура дисциплины</u> .....	5
<u>3. Содержание дисциплины</u> .....	6
<u>4. Образовательные технологии</u> .....	6
<u>5. Оценка планируемых результатов обучения</u> .....	7
<u>5.1 Система оценивания</u> .....	7
<u>5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине</u> .....	8
<u>5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u> .....	9
<u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> .....	9
<u>6.1 Список источников и литературы</u> .....	9
<u>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....	9
<u>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> .....	9
<u>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u> .....	10
<u>Приложение 1. Аннотация дисциплины</u> .....	13

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Профессиональная грамотность и корректура текста» является важной частью профильной подготовки, поскольку любой работодатель ожидает от филолога-практика в первую очередь грамотности. И для корректора, и для редактора, и для преподавателя необходима не просто интуитивное умение правильно писать, но умение находить свои и чужие ошибки и квалифицированно и доказательно объяснять любые спорные случаи, опираясь на авторитетные словари и справочники.

**Цель** настоящего курса – сформировать и развить у магистрантов профессиональные навыки грамотного письма, поиска в тексте орфографических и пунктуационных ошибок и квалифицированного их объяснения.

*Задачи курса:*

- Сформировать у магистрантов устойчивое уважение к грамотности и стремление добиться профессионального уровня владения орфографией и пунктуацией.
- Активировать и интегрировать полученные в школе и бакалавриате знания, касающиеся теории и практики орфографии и пунктуации.
- Сообщить магистрантам краткие сведения по истории орфографии и пунктуации.
- Сформировать у магистранта адекватное представление о психологических механизмах грамотности, о возможностях естественного овладения навыками грамотного письма, о понятиях интуитивной грамотности, компетентного контроля грамотности и профессиональной грамотности.
- Проанализировать исторические изменения в отношении российского социума к грамотности.
- Научить магистрантов квалифицированно пользоваться словарями и справочниками по орфографии и пунктуации и уметь оценивать качество справочника.
- Сформировать у магистрантов навык грамотного письма с использованием словарей и справочников.
- Научить магистрантов использовать при работе с рукописью корректорские знаки.
- Научить магистрантов выбирать правильное написание слова и постановку знака и квалифицированно объяснять своё решение другому человеку.
- Научить магистрантов оптимизировать формулировку правила и предлагать иную, более удобную формулировку, адекватную материалу.

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций* выпускника:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Владеет навыками участия в разработке и реализации различных типов проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской,	<b>Знать:</b> основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> создать сценарный план проекта в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, масс-медийной, коммуникативной и
--	--	--

	массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах	экскурсионной сферах. <b>Владеть:</b> практическим опытом разработки и (или) реализации проекта.
	УК-2.2 Демонстрирует умение разработки концепции проекта	<b>Знать:</b> научную парадигму, в рамках которой реализуется проект; <b>Уметь:</b> определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения; формулировать цель, задачи, обосновать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; <b>Владеть:</b> навыками разработки плана реализации проекта; способностью корректировки способов решения задач в ходе реализации проекта.
	УК-2.3 Владеет навыками оформления и представления результатов реализации проекта	<b>Знать:</b> основные требования к оформлению результатов проектной деятельности, принятые в научном сообществе; <b>Уметь:</b> формулировать промежуточные и окончательные выводы и заключения, получаемые в ходе реализации проекта, с учетом лексических, грамматических, стилистических, пунктуационных норм используемого языка и особенностей профессиональной коммуникации в определенной сфере деятельности; <b>Владеть:</b> навыками устной и письменной презентации основных положений и результатов реализации проекта.
ПК-1. Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерн	ПК-1.1 Демонстрирует знание системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<b>Знать:</b> основные этапы развития русского и изучаемого иностранного языка, отечественной и зарубежной литературы, периодизацию, основные закономерности развития и эволюции. <b>Уметь:</b> выделять основные черты художественного и фольклорного текста, его языковые и стилистические особенности; определять принадлежность текста к той или иной историко-культурной эпохе; использовать свои знания в области языкознания и литературоведения в сфере устной, письменной и виртуальной

остей функциони рования литературы в синхрониче ском и диахрониче ском аспектах в сфере устной, письменно й и виртуально й коммуника ции		коммуникации. <b>Владеть:</b> понятийным аппаратом теоретической и исторической поэтики; навыками самостоятельного проведения научных исследований в области языкознания и литературоведения, а также использования их в письменной, устной и виртуальной коммуникации.
	ПК-1.3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> основные требования информационной безопасности. <b>Уметь:</b> решать задачи по поиску источников и научной литературы. <b>Владеть:</b> навыками поиска научной литературы и составления списка источников и литературы для научной работы.
ПК-4. Владеет навыками работы над содержание м публикации СМИ, в том числе подготовки к публикации собственны х материалов , отбор и редактиров ание авторских материалов для публикации	ПК-4.1 Умеет редактировать, систематизировать и трансформировать (например, стиль, жанр, целевую принадлежность текста) документы официально-делового и научно-публицистического стиля	<b>Знать:</b> основные положения теории коммуникации; принципы редактирования и корректуры текста; <b>Уметь:</b> редактировать и трансформировать текст в зависимости от условий его публикации. <b>Владеть:</b> различными техниками анализа и интерпретации литературного материала и текстов различных стилей и жанров.
	ПК-4.2 Способен доработать формальную и содержательную сторону публикации с соблюдением требований к издаваемым текстам	<b>Знать:</b> жанрово-стилевые требования к оформлению, обработке и доработке различных типов текстов; основные принципы поверхностной и глубокой доработки и переработки различных типов текстов. <b>Уметь:</b> осознанно контролировать уровень доработки и переработки текста. <b>Владеть:</b> справочными и интернет-ресурсами, содержащими сведения о редактировании и корректуре текстов; техниками сжатия, доработки и переработки текстов.
	ПК-4.3 Обладает знаниями основ издательского процесса, включая научное книгоиздание	<b>Знать:</b> наиболее распространенные теоретические концепции описания структуры книгоиздания; основные исторические изменения, произошедшие

		<p>в технологии издательского процесса; принципы научного книгоиздания и комментирования.</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания по лингвистике, теории коммуникации, литературоведению для анализа и интерпретации материала издательского процесса.</p> <p><b>Владеть:</b> пониманием техники и основных этапов издательского процесса.</p>
--	--	--

### 1.3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональная грамотность и корректура текста» является курсом по выбору и входит в модульную часть цикла М.2 «Профессиональные дисциплины»; она читается в 4-м семестре (весенний семестр 2-го курса). Дисциплина опирается на школьный курс русского языка. Профессиональная грамотность востребована на любой филологической работе, в особенности в издательской деятельности и в преподавании.

## 2. СТРУКТУРА КУРСА

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 академических часов.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	8
4	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		16

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часов.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с целями и задачами данного курса в программу включены следующие разделы.

**Раздел 1. От письма без пробелов до научных принципов орфографии и пунктуации.**

Фонетический принцип как изначальный способ написания слов в кирилло-мефодиевской традиции. Несовпадение фонетических систем старославянского и древнерусского языков как причина смешения фонетического и традиционного принципов написания. Распространение грамотности в Древней Руси; особенности бытовых систем письма в Древней Руси. Обучение грамоте.

Беспробельное письмо; написание под титлом. Эстетика древнерусской рукописи: стремление к воспроизводству священного образца; реликтовое употребление греческих букв и знаков придыхания; буквица; красная строка; устав и полуустав. Монастырские школы. Первопечатные издания; зачатки членения предложения на синтагмы. Трудности чтения скорописи. Разделение слов на письме. Петровские реформы. Первые газеты.

Интерес к систематизации знаний о правилах орфографии и пунктуации. «Письмовник» Н. Курганова. Учебники Н. Кошанского и Н. Греча. Научная систематизация правил Я. Гротом; отношение к ним в обществе. Замысел реформы (А. Шахматов). Реформа 1918 г. Правила 1956 г. Норма и узус: появление справочника Д.Э. Розенталя. Провал реформы 2000 г. Современное издание правил орфографии и пунктуации.

## **Раздел 2. Психологическая природа грамотности. От интуитивной грамотности к профессиональной грамотности. Роль коррекции и самокоррекции в становлении грамотного письма.**

Легенда о «врождённой грамотности» и работа и взаимодействие различных зон мозга при письме. Важность письма от руки для развития взаимодействия различных зон мозга. Механизмы запоминания написания слова: слово-«иероглиф» и запоминание «иероглифов» через копирование с одновременным проговариванием; слово – последовательность звуков (обучение письму через осмысление звучания слова и освоение принципов графики, через осознание сильных и слабых позиций фонемы и через постепенное изучение орфографии). Роль зрительной и моторной памяти при становлении грамотности. Необходимость тренинга и учительской коррекции для становления грамотного письма. «Контрольное списывание» и развитие навыка самокоррекции.

Переход к интуитивному письму и подмена осознанной грамотности заучиванием правил на следующем этапе освоения письма. Потребность в творческом письме в сочетании с учительской коррекцией и самокоррекцией. Отторжение упражнений, иллюстрирующих правила, и ложное отождествление грамотности с оценкой по русскому языку.

Трудности освоения пунктуации. Принципы русской пунктуации, их логическая организация и фрагментарность сведений о пунктуации в младших классах; вред условной привязки пунктуации к интонации. Формирование неясных интуитивных образов пунктограмм. Низкий уровень осознанности пунктуационных навыков.

От интуитивной грамотности к компетентному владению навыками правописания. Осознанная работа над собственной грамотностью через рефлексию, изучение системы орфографии и пунктуации и самокоррекцию. Работа со словарями и справочниками.

Принципиальные отличия профессиональной грамотности от компетентного владения навыками правописания и высокой интуитивной грамотности. Умение корректировать, объясняя. Социальные и профессиональные требования к грамотности филолога.

## **Раздел 3. Нормативные словари и справочники русского языка.**

Орфоэпия, орфография, система грамматических норм, пунктуация, фиксация нормативных лексических значений, фиксация нормативных значений фразеологизмов, нормы сочетаемости как составные части ортологии.

Ортологические словари русского языка. Отражение лексических и грамматических инноваций в текстах и словарях. Проблемы написания новых слов.

«Закон о государственном языке РФ» и поддержка русского языка. Официальные нормативные словари и справочники, принципы их организации.

Трудности использования официальных словарей и справочников в школьной практике; специализированные школьные словари и справочники; их недостатки. Поурочная организация школьных учебников и фрагментарность знаний по орфографии, пунктуации и грамматике. Справочники для подготовки к ЕГЭ.

Узуальная ориентация справочников Д.Э. Розенталя; их плюсы и минусы. Особенности альтернативных справочников (Т.В. Базжиной и Т.Ю. Крючковой, Н.С. Валгиной и В.Н. Светлышевой, С.А. Громова и др.).

#### **Раздел 4. Цели, задачи и методы корректорской работы.**

Профессиональные задачи корректора. Корректор и редактор, уровни их компетенции, их взаимодействие и взаимоконтроль, совместное решение общих задач. Корректорские пометы.

Правила оформления рукописи, выходящие за пределы стандартных представлений о правилах правописания (списки, таблицы, диаграммы, формулы, типы шрифтов и проч.).

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для данной дисциплины образовательные технологии представлены практическими занятиями и самостоятельной работой студентов. На семинарах проводится обсуждение проблем, анализ и обсуждение языковых фактов, обнаруженных в ходе анализа различных текстов, анализ творческих и аналитических работ магистрантов. По наиболее острым вопросам проводятся дискуссии.

### **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Курс «Профессиональная грамотность и корректура текста» является по своему замыслу практическим, и потому теоретическая составляющая в нём нужна в основном для формирования устойчивой мотивации студентов и для того, чтобы преодолеть трудности перехода от интуитивной грамотности к компетентному владению навыками правописания и к профессиональной грамотности. Кроме того, магистранты знакомятся с принципами и техникой корректорской работы, а также с теми её профессиональными особенностями, которые сближаются с техническим редактированием (правила оформления списков, таблиц, диаграмм, выбор шрифтов и т. п.)

По учебному плану курс состоит из 13 практических занятий.

#### **Занятие 1. Тема: «Структура справочников по орфографии и пунктуации».**

##### **Вопросы к семинару.**

1. Как организован мой любимый справочник по орфографии и пунктуации.
2. Принципы русской орфографии: как объяснить написание слова.
3. Принципы русской пунктуации: как объяснить постановку / непостановку знака препинания в произвольной позиции в предложении.

4. Домашнее задание: выполнить на компьютере задание «Исправьте ошибки в данном тексте и объясните свои действия» (текст по выбору преподавателя). Можно пользоваться любыми справочными системами.

5. Домашнее задание: выполните тест «120+12».

### **Литература.**

1. Справочники по русскому правописанию (по выбору студента).
2. *Базжина Т.В., Евграфова С.М.* Новая социальная ценность – компетентный носитель языка // В сб.: Проблемы порождения и восприятия речи. Материалы VII выездной школы-семинара. – Череповец, 2008. – Сс. 4–11.
3. Сайты <http://www.grammar.ru> и <http://www.gramota.ru>

### **Занятие 2. Тема: «Тесты на определение типа и уровня грамотности».**

#### **Вопросы к семинару.**

1. Подготовиться объяснить свои действия при выполнении домашних заданий с помощью словарей и справочников.
2. Обдумать свои правописные стратегии и осознать причины допущенных ошибок и наметить способы их исправления.
3. Методика как поиск эффективных моделей педагогической коммуникации; проверка эффективности методики через успеваемость; между педагогикой сотрудничества и методом китайских матерей.

### **Литература.**

1. Справочники по русскому правописанию (по выбору студента).
2. Сайты <http://www.grammar.ru> и <http://www.gramota.ru>
3. Русский орфографический словарь.

### **Занятие 3. Тема: «Психофизиологические основы грамотности».**

#### **Вопросы к семинару.**

1. Прочитать статью Т.В. Базжиной и С.М. Евграфовой.
2. Проанализировать конспекты лекций.
3. Провести интроспективный анализ собственных правописных навыков.

### **Литература.**

1. *Базжина Т.В., Евграфова С.М.* Новая социальная ценность – компетентный носитель языка // В сб.: Проблемы порождения и восприятия речи. Материалы VII выездной школы-семинара. – Череповец, 2008. – Сс. 4–11.
2. *Беликов В.И.* «О словарях, "содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации"» <http://www.edu54.ru/node/73397>

### **Занятие 4. Тема: «Нормативные словари и справочники».**

#### **Вопросы к семинару.**

1. Проанализировать нормативные документы об образовании.
2. Прочитать и законспектировать статью В.И. Беликова.

### **Литература.**

1. Законы «Об образовании» и «О государственном языке Российской Федерации».
2. *Беликов В.И.* «О словарях, "содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации"» <http://www.edu54.ru/node/73397>

### **Занятие 5. Тема: «Обучение правописанию в школе».**

#### **Вопросы к семинару.**

1. Психологические (когнитивные) аспекты «врождённой» грамотности.
2. Принципы русской орфографии, методика и трудности её изучения.
3. Принципы русской пунктуации и методика её изучения.

### **Литература.**

1. *Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация. – М.: Форум, 2010. – 304 с.
2. *Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А.* Секреты орфографии. – М.: Просвещение, 1991. – 222 с.
3. *Граник Г.Г., Бондаренко С.М.* Знаки препинания. Ч.1, 2. (различные издания, в том числе интернет-версия <http://www.tnu.in.ua/study/books.php?do=file&id=1680>)
4. *Панов М.В.* И всё-таки она хорошая! Русская орфография. – М.: Вербум, 2007. – 176 с.
5. <http://rian.ru/science/20101111/295196994.html>

### **Занятие 6. Тема: «Стратегии и тактики правописания».**

#### **Вопросы к семинару.**

1. Сознательное и бессознательное в механизмах правописания.
2. Тренинг в объяснении правописных стратегий и тактик.

### **Литература.**

1. *Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 368 с.
2. Русский орфографический словарь / Под ред. В.В. Лопатина (изд. 2005 года и позже)

### **Занятие 7. Тема: «Техники самоконтроля, объяснение и исправление ошибок».**

#### **Вопросы к семинару.**

1. Потренируйтесь в объяснении и исправлении ошибок.
2. Научитесь аргументированно отстаивать свои решения с помощью справочников.

### **Литература.**

1. *Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 368 с.
2. Русский орфографический словарь / Под ред. В.В. Лопатина (изд. 2005 г. и позже)
3. <http://www.grammar.ru>
4. <http://www.gramota.ru>

### **Занятие 8. Тема: «Технология корректуры».**

### **Вопросы к семинару.**

1. Разбор корректорских решений.
2. Проведение собственной корректорской правки.

### **Литература.**

1. Материалы газеты «Русский язык».
2. Справочная книга редактора и корректора / Под ред. Мильчина А.Э. – М., 1974. –  
Электронная публикация на <http://log-in.ru/books/spravochnaya-kniga-korrektora-i-redaktora-pod-obsh-red-a-e-milchina-normativno-spravochnaya/>

### **Занятие 9. Тема: «Технология корректуры-2».**

#### **Вопросы к семинару.**

1. Разбор корректорских решений.
2. Проведение собственной корректорской правки.

#### **Литература.**

1. Материалы газеты «Русский язык».
2. Справочная книга редактора и корректора / Под ред. Мильчина А.Э. – М., 1974. –  
Электронная публикация на <http://log-in.ru/books/spravochnaya-kniga-korrektora-i-redaktora-pod-obsh-red-a-e-milchina-normativno-spravochnaya/>

К практическим занятиям студенты, ориентируясь на указанные преподавателем вопросы, должны анализировать предложенные преподавателем и самостоятельно подобранные тексты, определяя в них заданные элементы; выполнять творческие работы и проверочные упражнения. Вопросы и задания формулируются так, чтобы выявить дискуссионную сторону проблемы, благодаря чему обеспечивается интерактивность занятия и возможность коррекции устной речи студентов.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## **5. Оценка планируемых результатов обучения**

### **5.1 Система оценивания**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов таковы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль подготовленности к семинарскому занятию (выполнение домашних упражнений, творческих заданий, активность в обсуждении вопросов, объявленных в плане семинарских занятий) – до 40 баллов, промежуточная аттестация в форме контрольной работы – до 25 баллов,

итоговый контроль в форме обобщающей контрольной работы – до 35 баллов. магистрант, не набравший в сумме 50 баллов, сдаёт экзамен по всему курсу и предъявляет преподавателю собственноручно написанные конспекты лекций и выполненные домашние задания ко всем семинарам.

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов таковы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль подготовленности к семинарскому занятию (выполнение домашних упражнений, творческих заданий, активность в обсуждении вопросов, объявленных в плане семинарских занятий) – до 40 баллов, промежуточная аттестация в форме контрольной работы – до 25 баллов, итоговый контроль в форме обобщающей контрольной работы – до 35 баллов. Студент, набравший в сумме 50 баллов, сдаёт экзамен по всему курсу и предъявляет преподавателю собственноручно написанные конспекты лекций и выполненные домашние задания ко всем семинарам.

#### ТЕСТЫ И КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

«120 + 12». Диагностическое тестирование студентов (выполняется без словарей и справочников, не оценивается). Цель – получить рекомендации преподавателя по коррекции грамотности и повторить правила, по которым допущены ошибки.

ФИО \_\_\_\_\_

Допущено ошибок:

орфографических – \_\_\_\_\_, пунктуационных – \_\_\_\_\_, всего – \_\_\_\_\_.

*1. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы, раскройте скобки.*

1. и\_чезать
2. \_дешный
3. бе\_перспективный
4. ни\_кий
5. впр\_пры\_ку
6. впереме\_ку (в беспорядке)
7. францу\_\_кий
8. кос\_ноязычие
9. сочу\_ствие
10. блес\_нуть
11. бл\_стать
12. бл\_стящий
13. безмол\_ствовать
14. ровес\_ник
15. сверс\_ник
16. непо\_датливый
17. во\_жи
18. рас\_четливый
19. рас\_тегивать
20. програм\_ный
21. колон\_а
22. колон\_ка
23. колон\_ада
24. пятибал\_ьный
25. кован\_ая мастером решетка
26. песчан\_ый
27. истин\_ый
28. неждан\_ый
29. бешен\_ый
30. рьян\_ый
31. крашен\_ые стены
32. окрашен\_ые стены
33. (свеже) морожен\_ые овощи
34. (свеже) заморожен\_ые овощи

35. лакирован\_ый пол
36. назван\_ый в честь отца
37. назван\_ый брат
38. (не) зван\_ые гости
39. сеян\_ые весной травы
40. куц\_й хвост
41. ц\_ган
42. панц\_рь
43. сестриц\_н жених
44. челноч\_к
45. трупп\_ба
46. дириж\_р
47. ч\_рствый
48. намеренный подж\_г
49. береж\_ного Бог береж\_т
50. курин\_ая печ\_нка
51. холщ\_вый меш\_ч\_к
52. это зижд\_тся лишь на предположениях
53. они держ\_тся
54. об\_ед\_нение
55. л\_б\_ринт
56. к\_н\_нада
57. об\_гащаться
58. эксп\_р\_мент
59. насл\_ждение
60. потр\_сать
  61. м\_кать хлеб в сметану
  62. попл\_вок
  63. предпол\_жение
  64. подр\_внять волосы
  65. мед\_нститут
  66. без\_нициативный
  67. контр\_гра
  68. небез\_звестный
  69. вз\_мать налоги
  70. пр\_небр\_гать
  71. пр\_непр\_ятный
  72. пр\_ступить к делу
  73. пр\_усадебный
  74. масл\_\_ница
  75. замасл\_\_ный фартук
  76. масл\_\_ный крем
  77. масл\_\_ые глазки
  78. ветр\_\_ная красавица
  79. безветр\_\_ный день

80. ветр\_\_ная мельница
81. обещ\_\_ный подарок
82. подвеш\_\_ный к потолку
83. помеш\_\_ный на марках
84. колыш\_\_щийся
85. колебл\_\_мый ветром
86. ненавид\_\_мый всеми
87. (точь) в (точь)
88. (не) семь
89. (не) замечая
90. (не) дорогой, но красивый
91. невтерпеж\_\_
92. двух\_\_ярусный
93. с\_\_агитировать
94. ад\_\_ютант
95. п\_\_едестал
96. наотмаш\_\_
97. (в) открытую
98. маеш\_\_ся
99. фал\_\_ш\_\_
100. январ\_\_ский
101. вскол\_\_з\_\_
102. восем\_\_десят\_\_
103. тысяч\_\_летие
104. сорок\_\_градусный
105. (пол) лица
106. (пол) Твери
107. (пол) новой книги
108. (пол) города
109. (в) течени\_\_года
110. (в) следстви\_\_опоздания
111. (в) последстви\_\_
112. бок (о) бок
113. (по) одиночке
114. они шли (по) одному
115. (по) просту
116. (по) прежнему
117. (в) глубь аллеи
118. нырнуть (в) глубь
119. (не) правда, а ложь
120. нет н\_\_минуты

**1. II. Расставьте знаки препинания:**

1. Было к сожалению непонятно откуда он приехал.
2. Ты я думаю останься чтобы мать не обижалась и чтобы дождаться отца.

3. Он смотрел вдаль слегка щуря глаза и покачиваясь в такт напевал.
4. Здесь выжженная степь а у горизонта зелено и вздымаются горы.
5. Измученные грязные мокрые добрались мы наконец до дома.
6. Мы вынуждены отказаться от ваших услуг нас не устраивает качество.
7. Мы привлекли опытных исполнителей с задачей удалось справиться.
8. Бланки канцтовары оргтехнику все вы найдете в нашем магазине.
9. В бистро обычно едят стоя.
10. Секретарь не умеющий работать на компьютере нонсенс!
11. Чехов как мастер короткого рассказа известен во всем мире.
12. Эти не обеспеченные золотом облигации одна из причин инфляции.

### Тексты для обсуждения проблемных случаев правописания

*Представлены тексты разных типов: из печатных изданий, спонтанно написанные из Интернета, специально сочиненные (перенасыщенные орфограммами и пунктограммами или насыщенные орфограммами и пунктограммами различных типов). Тексты предъявляются в форме тестов и/или диктантов.*

Андрей Амальрик (н\_) где и (н\_) когда (н\_) влезал (н\_) (в) какие рамки (н\_) (к) кому (н\_) пр\_способл\_вался (н\_) к своим (друзьям) (право) защитникам (н\_) к (З,з)ападным журналистам со многими из которых его связ\_вала личная дружба (н\_) к (З,з)ападным политикам.

(З,С)десь я нахожу умес\_ным поделит\_ся одним грус\_ным наблюден\_ем. Тот узкий слой (С,с)оветской л\_беральной инт\_\_л\_\_генции который даже в самые худшие врем\_на пытался сохр\_нить человеческие цен\_ости та среда из которой вопреки режиму вышли многие лучшие люди науки и культуры среда из которой выр\_сло и без которой (н\_) могло существовать (право) защитное движение несет в себе и эл\_менты режима которому противостоит ей пр\_сущи эл\_тарность и стремление сотв\_рить себе кумиров подозрительность переходящая в м\_н\_акальную боязнь стука\_чества. Скор\_спелый суд многих осудил (н\_) справедливо и Андрей постр\_дал от него (с) полна. Его острый язык и (н\_) завис\_мое поведение он был в час\_ности одним из первых в Москве кто открыто начал встречат\_ся с ин\_стран\_ыми кор\_есп\_ндентами навл\_кли на него подозрения в том что он агент КГБ пр\_в\_катор подсадная утка. Этот слух подхватили и некоторые из (З,з)ападных кор\_есп\_ндентов пр\_выкших что с ними общаются и имеют дело или с разрешения КГБ или даже по их пр\_казу. Андрей переж\_вал эти слухи и подозрения сильнее, чем пр\_следования со стороны властей. Инт\_\_л\_\_генция как (бы) гов\_рила См\_трите он *такое* пиш\_т регулярно дает интервью ин\_странцам а его еще (н\_) пос\_дили . (На) конец пос\_дили гнус\_ные переш\_пт\_вания кон\_чились и ш\_птуны понурили головы. Две самые горькие статьи Андрея Амальрика появились (в) результате этого печального опыта "Ин\_стран\_ые кор\_есп\_нденты в Москве" и "Почему я не агент КГБ". Статьи обидные бл\_стящие удары попали в цель и во многом сп\_собств\_вали как улу\_шению климата в среде л\_беральной инт\_\_л\_\_генции так и улу\_шению работы ин\_стран\_ых кор\_есп\_ндентов в (С,с)оветском (С,с)оюзе.

(Н\_) менее (н\_) завис\_мую позицию зан\_мал Андрей и на (З,з)ападе и тут он часто пр\_ходился (н\_) (ко) двору пр\_м\_тивному (анти) ком\_унизму определенной части эм\_играции. Он был подл\_н\_ый д\_\_с\_\_дент среди д\_\_с\_\_дентов и единствен\_ая иде\_логия которую он пр\_знавал была иде\_логия защиты прав человека кто (бы) их (н\_) нарушал

(С,с)оветские или (К,к)итайские ком\_унистические лидеры или (Ч,ч)илийские и ((Ю,ю)жно) африканские (анти) ком\_унисты.

*Павел Литвинов*

(С) начала сентября моя жизнь ре\_ко изм\_нилась (по) тому (что) я (на) конец решила вернуться в Москву устав от (А,а) мер\_канской (не) пр\_ка\_ности. Я пос\_лилась у своего (бой) фр\_нда который об\_тает (н\_) (по) далеку от "(Красно) гвардейской" и устро\_лась на работу в "Ко\_ерсант". (По) началу меня взяли ко\_ектором хотя когда старший редактор предл\_жил мне отредактировать (на) удачу выбра\_ый текст написа\_ый кем (то) из ко\_есп\_ндентов я справилась с этой задачей и (по) моему (не) плохо. Так (что) пер\_сп\_ктивы у меня есть. (Для) начала мне будут платить трист\_до\_аров что для Москвы (не) мало но это не пр\_дел а только ставка нов\_чка.

Рабочий день мой нач\_нает\_ся (не) рано в оди\_на\_ть и это (н\_) может (н\_) радовать кто (же) любит вст\_вать (с) (по) (за)ранку кто (н\_) любит (по) утру понежит\_ся в постел\_! Да и возлюбле\_ого (н\_) грех пок\_рмить завтраком... (К) тому (же) (по) утрам на (ярко) зеленой линии к\_шмарная давка а уж о пересадках и говорить (н\_) пр\_ходит\_ся. В автобусы народу наб\_вает\_ся вид\_мо (н\_) вид\_мо да и ходят они (н\_) (по) одному а непр\_менно (в) четвером. Во что (бы) (то) (н\_) стало выясню во что они играют на конечной в "козла" или может в пр\_ф\_ранс? Я (по) (не) многу пр\_хожу к выводу что пр\_дет\_ся опять садит\_ся за руль хотя пр\_знат\_ся мне этого (не) хочет\_ся.

И все (таки) (не) смотря (н\_) (на) что я сейчас эти транспортные (не) уряд\_цы (н\_) омр\_чают моей радости. Вместо избалова\_ого капризного Максима (не) с\_умевшего (н) где пр\_строит\_ся и (не) желающего (в) серьез искать работу увере\_ый в себе спокойный и дел\_витый Мишка. Кроме того мне бе\_спорно повезло с работой да и с ко\_егами то (же). (В) прочем наверное в моем радужном во\_пр\_ятии всего прои\_ходящего "виноваты" моя (не) пр\_хотливость и мой (Р,р)ос\_йский м\_нт\_л\_тет ведь за восемь лет в Америк\_я так и (н\_) пр\_выкла к их манер\_ работать (по) одиночке.

Конечно я пон\_маю что (кое) кто может взбеситься от рус\_кой без\_лаберности от пр\_вычки рас\_итывать (на) авось и откладывать (на) завтра но меня (до) смерти раздр\_жает (А,а)мер\_канская наивная и непокл\_бимая увере\_ость в том что при правильном рас\_ете любую непр\_ятность можно пред\_отвр\_тить а любую трудность легко пр\_од\_леть проявив упорство. Им (не) знакомо филосо\_ское отношение к пр\_вратностям судьбы. Я др\_жу от одного воспом\_нания об их пр\_лес\_ной пр\_вычк\_ писать доносы на кол\_ег и на препода\_вателей пор\_жде\_ой беспр\_мерной убежде\_остью в том что им чего (то) (не) додали и что они должны ср\_жаться за справедливость.

Бог с ними пусть живут как хотят но я рада что (на) завтра у нас ож\_дает\_ся аврал и кол\_ективные ночные бдения (бок) о (бок) с начальником с которым мы (на) смерть переругаемся тут (же) пр\_м\_римся и выпьем по чуть (чуть) а остальное оставим (на) конец рабочего "дня" то (бишь) ночи. (В) общем я дома.

### **Образ Сильвио в повести Пушкина «Выстрел»**

Не будет пр\_увел\_чением если мы скажем что образ главного героя «Выстрела» Сильвио является загадкой которая до настоящего времени не получила в литературоведении однозначного разрешения. Обр\_тившись к истории изучения этой повести в русской и советской критик\_ (не)трудно убедит\_ся в том что образ Сильвио окружен множеством толкований самых противоречивых. <...>

Анализ образа Сильвио в какой(то) мере усл\_жняется а в какой(то) мере упр\_щается тем что Сильвио связан со множеством пр\_т\_типов. <...> Н.О. Лернер говорит о том что Сильвио являет собой (социально)психологический тип пушкинской эпохи (по)скольку его брет\_ерские черты свойствен\_ы особой категории людей к которой можно отнести и хорошо известных Пушкину Ф.И. Толстого «американца» М.С. Лунина А.И. Якубовича. Среди литературных «пр\_т\_типов» Сильвио Лернер особо отмечает романтических героев Бестужева-Марлинского. <...>

Анализируя содержание «Повестей Белкина» нельзя н\_ учитывать сложную (много)суб\_ектную структуру повествования. Так в повести «Выстрел» образ рас\_ка\_\_ика подполковника И.Л.П. имеет (н\_)только стилистическое и к\_мп\_зицион\_ое значение но и едва(ли) н\_ в большей степени важен для пон\_мания образа главного героя Сильвио. Пожалуй (не)(до)оценкой роли рас\_ка\_\_ика (от)части и об\_ясняются прот\_воречивые т\_лк\_вания рас\_матр\_ваемого нами пушкинского героя.

Сильвио показан Пушкиным через во\_пр\_ятие подполковника который, вспо\_мая о Сильвио пр\_знает\_ся: «*Имея от природы романическое во\_бр\_жение я всех сильнее прежде сего был привязан к человеку коего жизнь была загадкой и который казался мне героем таинствен\_ой какой(то) повести*». (По)этому образ Сильвио окружен в его ра\_сказе (а,о)р\_олом загадоч\_ности ове\_н романтикой в духе произведений Бестужева-Марлинского. Однако за\_нтр\_говав читателей рас\_казом подполковника склон\_ого вид\_ть в Сильвио романтического героя со зл\_дейскими даже д\_м\_ническими чертами Пушкин заст\_вляет самого Сильвио об\_яснить причину своего стран\_ого поведения после досадного прои\_шествия за карточным столом. Здесь рас\_казчик(романтик) уступает место Пушкину(реалисту).

*– Вы знаете продолжал Сильвио что я служил в \*\*\* гусарском полку. Характер мой вам известен я пр\_вык первенствовать но (с)молоду это было во мне страстию. В наше время буйство было в моде я был первым буйном по армии. Мы хвастались п\_янством я перепил славного Бурцова во\_петого Денисом Давыдовым. Ду\_ли в нашем полку случались (по)минутно я на всех бывал или св\_детелем или действующим лицом. Товарищи меня об(а,о)жали а полковые командиры (по)минутно сменя\_мые см\_трели на меня как на необходимое зло.*

В этом отрывке Пушкин подобно Бестужеву-Марлинскому опис\_вает одно из своеобразных бытовых и психологических явлений в русской армии 1800–1810-х годов – «гусарство» которое проявлялось прежде всего в бе\_шабашном молодечестве показной уд\_ли эф\_ектном позерстве. Такой обобщен\_ый и во многом пр\_украшен\_ый образ гусара(брет\_ера) польз\_в\_лся большой популярностью среди воен\_ой молодеж\_.

Характер Сильвио рас\_крывается в его столкновени\_ с графом Б. пр(и,е)чем герои Пушкина н\_ и\_ключают а скорее (взаимно) д\_п\_лняют (друг) друга: граф Б. гусар который в еще большей степени чем Сильвио пр\_бл\_жает\_ся к ид\_алу брет\_ера. «(От)роду н\_ встречал счастливца столь бл\_стательного! Во\_бр\_зите себе молодость ум красоту веселость самую бешен\_ую храбрость самую бе\_печную громкое имя деньги которым н\_ знал он счета и которые (н\_)когда у него н\_ перев\_дились и представ\_те себе какое действие должен он был произве\_ти между нами» так опис\_вает Сильвио своего соперника. (Взаимо)отношения героев (в)скоре опр\_д\_лились как постоян\_ая борьба за первенство и в ней как стало понятно на ду\_л\_ Сильвио пот\_рпел п\_р\_жение. С тех пор он леле\_л мысль о мщении и именно этой иде\_посв\_тил шесть лет своей жизни.

Между тем граф Б. (по)видимому более глубокий и более нравствен\_ый человек оставил кумиры своей юн\_ости и удачно женившись стал поч\_тать за счастье г\_рмонию в семье а н\_пр\_успевание на попр\_ще гусарских п\_х\_ждений. Его ид\_алы пр(и,е)т\_рпели существен\_ые изм\_нения и он словно обрел корни почу\_ствовал себя н\_од\_ноким волком чья жизнь (н\_)кому (н\_) дорога а человеком которому предстоит передать \_ст\_фету от предков потомкам. Над таким противником жаждущий мести брет\_ер Сильвио (бе\_)труда с\_умел од\_ржать победу бл\_г\_родно отк\_завшись от права ответного выстрела и зате\_в новую ду\_ль он увидел см\_тение соперника. Однако вряд(ли) эта победа обрад\_вала Сильвио так как увид\_в (на)сколько люб\_т друг друга граф и графиня он (в)первые (по)настоящему осознал пустоту и бе\_цельность своей жизни о чем мы можем судить (по)тому что (в)последстви\_ в поисках смысла жизни он уе\_жает на Балканы предводительствует отрядом повстанцев Александра Ипсиланти и там обр\_тает славную смерть и возможно покой.

*(С использованием материалов статьи Н.И.Михайловой)*

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Отличие графики от орфографии.
2. Нормативные словари и справочники по русскому языку.
3. Основные принципы русской орфографии.
4. Основные принципы русской пунктуации.
5. Структура справочника Д.Э. Розенталя.
6. Структура справочника Т.В. Базжиной и Т.Ю. Крючковой.
7. Методики обучения орфографии.
8. Методики обучения пунктуации.
9. Принципы работы со спелчекером.
10. Орфограммы, которые нельзя проверить по словарю.
11. Синтаксическое и семантическое в русской пунктуации.
12. Пунктуационные правила, опирающиеся на нормативный порядок слов.
13. Знаки препинания, их функции в современном русском языке.
14. Особенности правописания заимствований.
15. Психофизиологические основы грамотного письма.
16. Влияние итогового испытания на учебный процесс и на формирование компетенций.
17. Способы проверки грамотности и их особенности.
18. Интонация и знаки препинания.
19. Технология самопроверки.
20. Технология работы корректора.
21. Корректорские значки.
22. Корректурa и редактурa.
23. Значение и написание слова.
24. Трудности орфографии наречий и служебных слов.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

## СЛОВАРИ И СПРАВОЧНИКИ

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ

*Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация. – М.: Форум, 2010. – 303 с.

*Касаткин Л.Л., Клобуков Е.В., Лекант П.А.* Краткий справочник по современному русскому языку. – М.: АСТ- Пресс, 2010. – 398 с.

Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: ИРЯ РАН, Флинта–Наука, 2007.

Орфоэпический словарь русского языка. – М.: Русский язык, 1997 (и аналогичные более поздние издания).

*Розенталь Дитмар Эльяшевич.* Справочник по русскому языку : правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. - 9-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2013. - 491 с.

Справочная книга редактора и корректора : ред.-тех. оформление изд. / сост. и общ. ред. А. Э. Мильчина. - 2-е, перераб. изд. - М. : Книга, 1985. - 575 с.

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ

*Бельчиков Ю.А.* Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-Пресс, 2008. – 422 с.

*Валгина Н.С., Еськова Н.А. и др.* Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. Лопатина В.В. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.

*Еськова Н.А.* Краткий словарь трудностей русского языка. – М.: Астрель, 2005. – 605 с.

*Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.* Толковый словарь русского языка (издания последних лет).

*Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 368 с.

Русский орфографический словарь / Под ред. В.В. Лопатина (изд. 2005 года и позже)

Справочная книга редактора и корректора / Под ред. Мильчина А.Э. – М., 1974. –  
Электронная публикация на <http://log-in.ru/books/spravochnaya-kniga-korrektora-i-redaktora-pod-obsh-red-a-e-milchina-normativno-spravochnaya/>

### ИСТОЧНИКИ

«Русский язык» (газета для учителей).

«Русский язык в школе» (журнал для учителей).

«Русская словесность» (журнал для учителей).

<http://totaldict.ru/about/> – сайт проекта «Тотальный диктант»

<http://www.grammar.ru>

<http://www.gramota.ru>

### ЛИТЕРАТУРА

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

*Буторина Е. П.* Русский язык и культура речи : учеб. пособие / *Е. П. Буторина, С. М. Евграфова.* - М. : Форум, 2009. - 293 с.

Русский язык : учебник для студентов высш. пед. учеб. заведений, обучающихся по специальности 031200 - "Педагогика и методика нач. образования" / [Л. Л. Касаткин и др.] ; под ред. Л. Л. Касаткина. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2005.

**Современный русский язык** : Теория. Анализ языковых единиц : учебник для студентов вузов : в 2 ч. / под ред. Е. И. Дибровой. - М. : Академия, 2002. - (Высшее образование). - ISBN 5-7695-0346-7. . Ч. 1 : Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Морфемика. Словообразование / [Е. И. Диброва и др.]. - М. : Академия, 2002.

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

*Базжина Т.В., Евграфова С.М.* Новая социальная ценность – компетентный носитель языка // В сб.: Проблемы порождения и восприятия речи. Материалы VII выездной школы-семинара. – Череповец, 2008. – Сс. 4–11.

*Беликов В.И.* «О словарях, "содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации"» <http://www.edu54.ru/node/73397>

*Евграфова С.М.* Становление письменной речи и обучение родному языку в школе и вузе // Тезисы конференции «Онтолингвистика – наука XXI века» (СПб., 4–6 мая 2011). – СПб.: Златоуст, 2011. – Сс. 287–291.

*Литневская Е.И., Багрянцева В.А.* Методика преподавания русского языка в средней школе. – М.: Академический проект, 2006. – 592 с.

*Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В.* Методика преподавания русского языка в начальных классах. – М.: Академия, 2008.

*Шатиро А.Б.* Основы русской пунктуации. – М.: Изд. АН СССР, 1955. – 400 с.

#### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - материалы для занятий оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - материалы для занятий оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - материалы для занятий оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Профессиональная грамотность и корректура текста» реализуется кафедрой русского языка.

*Цель* дисциплины – сформировать и развить у магистрантов профессиональные навыки грамотного письма, поиска в тексте орфографических и пунктуационных ошибок, квалифицированного их объяснения и устранения.

Задачи дисциплины:

- Сформировать у магистрантов устойчивое уважение к грамотности и стремление добиться профессионального уровня владения орфографией и пунктуацией.
- Активировать и интегрировать полученные в школе и бакалавриате знания, касающиеся теории и практики орфографии и пунктуации.
- Сообщить магистрантам краткие сведения по истории орфографии и пунктуации.
- Сформировать у магистранта адекватное представление о психологических механизмах грамотности, о возможностях естественного овладения навыками грамотного письма, о понятиях интуитивной грамотности, компетентного контроля грамотности и профессиональной грамотности.
- Проанализировать исторические изменения в отношении российского социума к грамотности.
- Научить магистрантов квалифицированно пользоваться словарями и справочниками по орфографии и пунктуации и уметь оценивать качество справочника.
- Сформировать у магистрантов навык грамотного письма с использованием словарей и справочников.
- Научить магистрантов использовать при работе с рукописью корректорские знаки.
- Научить магистрантов выбирать правильное написание слова и постановку знака и квалифицированно объяснять своё решение другому человеку.
- Научить магистрантов оптимизировать формулировку правила и предлагать иную, более удобную формулировку, адекватную материалу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

1. основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности.
2. научную парадигму, в рамках которой реализуется проект;
3. основные требования к оформлению результатов проектной деятельности, принятые в научном сообществе;
4. основные этапы развития русского и изучаемого иностранного языка, отечественной и зарубежной литературы, периодизацию, основные закономерности развития и эволюции.
5. основные требования информационной безопасности.
6. основные положения теории коммуникации; принципы редактирования и корректуры текста;
7. жанрово-стилевые требования к оформлению, обработке и доработке различных типов текстов;
8. основные принципы поверхностной и глубокой доработки и переработки различных типов текстов.
9. наиболее распространенные теоретические концепции описания структуры книгоиздания; основные исторические изменения, произошедшие в технологии издательского процесса; принципы научного книгоиздания и комментирования.

*Уметь:*

1. создать сценарный план проекта в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, масс-медийной, коммуникативной и экскурсионной сферах.
2. определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения; формулировать цель, задачи, обосновать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
3. формулировать промежуточные и окончательные выводы и заключения, получаемые в ходе реализации проекта, с учетом лексических, грамматических, стилистических, пунктуационных норм используемого языка и особенностей профессиональной коммуникации в определенной сфере деятельности;
4. выделять основные черты художественного и фольклорного текста, его языковые и стилистические особенности; определять принадлежность текста к той или иной историко-культурной эпохе; использовать свои знания в области языкознания и литературоведения в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.
5. решать задачи по поиску источников и научной литературы.
6. редактировать и трансформировать текст в зависимости от условий его публикации.
7. осознанно контролировать уровень доработки и переработки текста.
8. применять знания по лингвистике, теории коммуникации, литературоведению для анализа и интерпретации материала издательского процесса.

*Владеть:*

1. пониманием техники и основных этапов издательского процесса.
2. справочными и интернет-ресурсами, содержащими сведения о редактировании и корректуре текстов; техниками сжатия, доработки и переработки текстов.

3. различными техниками анализа и интерпретации литературного материала и текстов различных стилей и жанров.
4. навыками поиска научной литературы и составления списка источников и литературы для научной работы.
5. понятийным аппаратом теоретической и исторической поэтики; навыками самостоятельного проведения научных исследований в области языкознания и литературоведения, а также использования их в письменной, устной и виртуальной коммуникации.
6. навыками устной и письменной презентации основных положений и результатов реализации проекта.
7. навыками разработки плана реализации проекта; способностью корректировки способов решения задач в ходе реализации проекта.
8. практическим опытом разработки и (или) реализации проекта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки домашних заданий и тестов, промежуточная аттестация — в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 76 часов (практические занятия 16 часов, самостоятельная работа студента 60 часов).